

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO “QUAGLIA”
Via al Convento, 12 – 18013 DIANO CASTELLO (IM)
Cod. Fisc. 80001950080 – P. IVA 00964180087

E mail: info@casariposoquaglia.it – info@pec.casariposoquaglia.it

Sito web: www.casariposoquaglia.it Tel. +39 0183496519 – fax + 39 0183426196

Estratto di Verbale Commissione giudicatrice di procedura aperta per l'affidamento dei servizi socio-assistenziali a favore di persone anziane e disabili della Fondazione Casa di Riposo Quaglia Onlus Triennio 2020-2023 - Lotto unico CIG 84609726F8 – Seduta, in sessione riservata, del giorno 19.01.2021 con inizio ore 14.30. Tabella finale punteggi attribuiti per criterio A) Valutazione qualità del servizio sotto forma di Progetto di gestione.

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di indizione	Seduta del 23 settembre 2020
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di rettifica parziale C.S.A. e nuovo periodo di pubblicazione e termine presentazione istanze	Seduta del 28 ottobre 2020
Bando indizione gara trasmesso alla GUUE e Pubblicato sul supplemento alla GUUE(TED)	09/10/2020 11:39 2020-133652 In data 14/10/2020 n. 2020/S 200-485714
Bando rettifica gara trasmesso alla GUUE e Pubblicato sul supplemento alla GUUE(TED)	In data 31/10/2020 16:58 In data 05.11.2020 n. 2020/S 216-528757
Pubblicato avviso indizione gara sulla GURI 5^ Serie Speciale Pubblicato avviso rettifica gara sulla GURI 5^ Serie Speciale	n. 121 del 16.10.2020 n. 131 del 09.11.2020
CIG	84609726F8
CPV	85311100-3

L'anno **duemilaventuno** il giorno **19** del mese di **gennaio**, alle **ore 14.30**, si è svolta la seduta, in sessione riservata, della Commissione nominata all'uopo per la presente procedura di gara, al fine di proseguire la fase di esame e valutazione della documentazione tecnica, contenuta nella busta B), “Offerta Tecnica” elementi di valutazione A), stabilito dall'art. 16 del disciplinare di gara.

Si sono riuniti, nel rispetto delle norme in materia di prevenzione Covid-19, nel locale messo a disposizione dalla Stazione appaltante: il Presidente di Commissione, dott. Paolo Bruno, la dott.ssa

Ombretta Milesi – Membro esperto, nonché la rag. Lidia Mazza, dipendente della Fondazione e S.A., che svolge le funzioni di Segretario verbalizzante.

La dott.ssa Rosa Puglia – Membro esperto, informa di essere stata trattenuta, per giustificate ragioni di servizio, presso il Comune di Imperia, ma al fine di scongiurare un rinvio della presente seduta, chiede al Presidente di poter partecipare in modalità conferenza telefonica, che viene accordata.

Si richiamano, in questa sede, i contenuti dei verbali delle precedenti sedute, in sessione riservata, per l'esame delle offerte tecniche presentate da tutti i sette operatori economici partecipanti ed ammessi.

Espletate tutte le operazioni richieste dal disciplinare di gara per la suddetta fase di procedura, la Commissione esegue una verifica comparata dei criteri da A a I di tutti i sette operatori economici partecipanti ed ammessi alla procedure, dopodiché ravvisa di essere in possesso di tutti gli elementi per redigere le griglie di valutazione di tutti e sette gli operatori economici ammessi, di cui viene redatta la presente tabella riepilogativa:

		Punti Massimi	San Carlo	CM Service	Rti: MaGi Essequadro	Aldia	Insieme	Consorzio Stabile HCM	Eurotrend Assistenza
A	Servizio infermieristico: modalità organizzative e gestionali	21	16,637	14,169	9,269	12,399	14,732	11,600	12,531
A1	Organizzazione dei turni di lavoro e piani di attività e relative interazioni con il servizio di assistenza alla persona	11	9,537	7,700	5,137	6,600	6,600	6,600	6,600
A2	Gestione dei rapporti con i familiari dell'ospite e con le altre professionalità socio-sanitarie presenti nella struttura, capacità di gestione dei gruppi.	7	5,600	4,669	3,031	4,200	5,831	3,500	4,431
A3	Conoscenza di nuove metodologie e nuovi approcci infermieristici rivolti all'utenza.	3	1,500	1,800	1,101	1,599	2,301	1,500	1,500
B	Servizio di assistenza alla persona: modalità organizzative e gestionali	21	15,838	13,865	9,003	11,999	14,200	13,338	13,428
B1	Organizzazione dei turni di lavoro e piani di attività	14	10,738	9,800	6,538	8,400	9,800	9,338	8,862
B2	Procedure e metodologie di ascolto e cura dell'ospite in funzione della tipologia dell'utenza.	5	3,500	2,665	1,665	2,665	3,000	3,000	3,500
B3	Capacità di utilizzo della strumentazione di uso comune e delle nuove tecnologie a servizio dell'utenza.	2	1,600	1,400	0,800	0,934	1,400	1,000	1,066
C	Servizio di animazione socio educativa: modalità organizzative e gestionali	9	7,567	6,134	4,368	5,602	7,398	5,466	4,868
C1	Organizzazione dei turni di lavoro e piani di attività	4	3,468	2,400	1,868	2,268	3,332	2,400	1,868
C2	Creatività intesa come diversificazione dei programmi di attività giornalieri, settimanali e mensili, gestione dei rapporti con i parenti degli ospiti e con il volontariato	3	2,499	2,400	1,500	1,800	2,400	1,800	1,800
C3	Integrazione e scambio nei rapporti con il territorio e capacità di utilizzo delle nuove tecnologie a servizio dell'utenza	2	1,600	1,334	1,000	1,534	1,666	1,266	1,200

D	Lavanderia stireria e guardaroba	6	4,200	4,598	2,732	2,534	4,868	3,400	4,466
	Organizzazione del servizio, piano di attività, sistema di lavaggio e trattamento dei capi, qualità dei detergenti usati e miglioramento del servizio.	4	2,800	2,932	1,732	1,200	3,468	2,400	2,800
	Dovranno altresì essere allegati (non ricompresi nel numero massimo di pagine):								
D1	- un regolamento per la gestione dei reclami e le modalità di rimborso per eventuali danni arrecati.								
D2	Sistema di marcatura per il riconoscimento dei capi e procedura di riconsegna con collocazione nell'armadio personale di ciascun ospite degli indumenti trattati	2	1,400	1,666	1,000	1,334	1,400	1,000	1,666
E	Pulizia ambienti e sanificazione	7	6,135	4,400	3,165	4,931	5,065	5,435	4,400
E1	Organizzazione dei turni di lavoro e piani di attività – programmazione e riordino magazzino scorte ed attrezzature	5	4,335	3,000	2,165	3,665	3,665	3,835	3,000
E2	Attrezzature impiegate per la pulizia di ogni ambiente, tipologia degli interventi di pulizia giornaliera e frequenza delle pulizie straordinarie - capacità di integrazione con le altre figure professionali presenti all'interno della struttura	2	1,800	1,400	1,000	1,334	1,400	1,600	1,400
F	Attività di coordinamento: principi di organizzazione aziendale che saranno garantiti per l'erogazione dei servizi con metodi per assicurare il buon clima organizzativo del personale,	3	1,800	2,499	1,701	2,001	2,199	2,700	1,800
G	Formazione e aggiornamento del personale e modalità di inserimento lavorativo	3	2,567	2,333	1,400	2,334	2,500	2,766	1,801
G1	Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale	2	1,800	1,600	0,800	1,534	1,600	1,866	1,334
G2	Modalità di inserimento lavorativo, possibilità di percorsi di affiancamento del nuovo personale prima dell'inserimento nei reparti	1	0,767	0,733	0,600	0,800	0,900	0,900	0,467
H	Collegamento con il territorio: Capacità di attivazione e coinvolgimento del volontariato locale.	2	1,134	1,266	0,600	1,400	1,600	0,934	1,600
I	Servizi aggiuntivi messi a disposizione a titolo gratuito per il miglioramento e la qualificazione dei servizi a favore degli ospiti della casa di riposo. Gli oneri derivanti dagli interventi aggiuntivi/migliorativi offerti sono comunque a totale carico del prestatore del servizio.	10	9,670	6,000	2,000	4,330	9,670	5,000	5,330
TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE		82	65,548	55,264	34,238	47,598	62,232	50,639	50,224

Si procede a reintrodurre la documentazione esaminata nelle rispettive buste e nei rispettivi plichi, i quali vengono nuovamente affidati dal Presidente la Commissione di gara al segretario verbalizzante che ne curerà la custodia sino alla prossima seduta pubblica.

Il Presidente dà atto che la prossima seduta, in sessione pubblica, viene indetta per **il giorno 26 gennaio 2021, alle ore 14.30**, per lo svolgimento della terza fase, di cui all'art. 18) del Disciplinare di gara, avente ad oggetto: "Svolgimento della procedura di gara e anomalia", tra cui: la lettura dei punteggi derivanti dalla valutazione delle offerte tecniche, dichiarazione delle ditte ammesse e di quelle non ammesse al proseguo della gara e l'apertura dell'offerta economica di ciascuna ditta dichiarata idonea.

Si procede alla redazione del presente verbale e il Presidente della Commissione di gara dichiara conclusa la fase seconda della procedura meglio descritta all'art. 18 del disciplinare.

La seduta riservata della data odierna termina alle ore 16.05.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente: dott. Paolo BRUNO

I Membri esperti: dott.ssa Ombretta MILESI

dott.ssa Rosa PUGLIA

Il Segretario Verbalizzante: Rag. Lidia Mazza